

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 3 năm 2015

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CHẤP THUẬN
ỦY QUYỀN TRONG THỜI GIAN VẮNG MẶT**

Kính gửi: - Hiệu trưởng
 - Trưởng phòng TC-HC-TH

Tôi tên: Nguyễn Văn Tấn,

Chức vụ: Trưởng phòng Đào tạo

Căn cứ Quyết định cử cán bộ, nhân viên đi công tác số 225/QĐ-LTT ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Hiệu trưởng trường cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.Hồ Chí Minh,

Nay tôi đề nghị được ủy quyền cho ông Hồ Văn Sĩ _Phó trưởng phòng Đào tạo, thay tôi giải quyết các công việc của phòng trong thời gian tôi vắng mặt.

Thời gian: - Từ ngày 13/3/2015 đến hết ngày 16/3/2015, và
 - Từ ngày 18/3/2015 đến hết ngày 22/3/2015

Kính đề nghị Hiệu trưởng chấp thuận.

Hiệu trưởng duyệt

Trưởng phòng TC-HC-TH

Người đề nghị


Phạm Hữu Lộc


Đinh Hồng Minh


Nguyễn Văn Tấn